МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14 «ВОРОБЫШЕК» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дзержинского, д.47,
e-mail: sadik_vorobischek-evp@crimeaedu.ru, тел/факс:+7(6569)2-44-14
ОГРН 1149102178411 ИНН/КПП 9110087219/911001001

ДУБИНИЧ ОКСАНА МИХАЙЛОВНА

Подписан: ДУБИНИЧ ОКСАНА МИХАЙЛОВНА
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ""ДС №14 ""Воробышек""""", CN=ДУБИНИЧ ОКСАНА МИХАЙЛОВНА, E=sadik_vorobischek-evp@crimeaedu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.05.04 14:00:21+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 14 «Воробышек»
_____ О.М. Дубинич
«_____»_____ 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Воробышек» города Евпатории Республики Крым» на 2022/2023 учебный год и летний оздоровительный период

Заведующий – **О.М. Дубинич**

Одобрено
педагогическим советом
от 30 августа 2022г.
протокол № 1

г. Евпатория
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I	Общая информация о ДОУ …….	3
Раздел II	Анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2021/2022	
	учебный год и оздоровительный период……...	5
	Годовые задачи на 2022-2023 учебный год……...	12
Раздел III		
3.1.	Качественный состав педагогических кадров…….....	13
3.2.	Статистические данные о педагогических работниках……	15
3.3.	Работа с кадрами……	16
	Повышение профессиональной компетенции……...	16
3.4.	Подготовка к аттестации, аттестация……	17
3.5.	Участие в городских организационно-методических мероприятиях…….	18
3.6.	Самообразование педагогов……..	19
3.7.	Участие в городских конкурсах, смотрах-конкурсах, коллективных мероприятиях	20
Раздел IV	Организационно-педагогическая работа…….....	21
4.1.	Педагогические советы…….....	21
4.2.	Организационно-педагогическая работа…….....	24
4.2.1.	Совещания при заведующем…….....	24
4.2.2.	Консультации……	26
4.2.3.	Праздники, выставки-конкурсы, мероприятия, спортивные развлечения…….	27
4.2.4.	Коллективные просмотры, смотры-конкурсы…….....	28
4.2.5.	Работа методического кабинета…….....	29
4.2.6.	План-график проверки документации воспитателей и специалистов……	29
4.2.7.	Общее собрание коллектива……...	30
4.2.8.	Собрания трудового коллектива…….	30
4.2.9.	План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)…….	31
4.2.10.	План работы методического кабинета……..	32
Раздел V		
5.1.	Оценка внутреннего контроля……. ……..	35
5.2.	План-график проверки документации воспитателей……...	38
Раздел VI	Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями..……	39
6.1.	Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками……	39
6.2.	Взаимодействие с семьями воспитанников……..	41
6.3.	План работы родительского комитета……..	43
6.3.	Взаимодействие со школой и другими организациями города…….	44
Раздел VII	Административно-хозяйственная деятельность……..	45
7.1.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности……..	45
7.2.	Комплектование…….	45
7.3.	Организация питания детей……..	45
7.4.	Сохранение и укрепление материально-технической базы……	45
7.5.	Подготовка к зимнему сезону 2022-2023 года…….	46
7.6.	Подготовка к 2023-2024 учебному году……	46
7.7.	Санитарно-профилактическая работа……	47
7.8.	Совещания административно-управленческого аппарата…….....	47
7.9.	Собрания, совещания работников ДОУ…….	48
7.10.	Общие собрания трудового коллектива…….	49
7.11.	Организация культурно-массовой работы с коллективом……..	49
7.12.	Финансово-хозяйственная деятельность……..	49
7.14.	Информационное обеспечение деятельности ДОУ……...	50
РазделVIII	Приложения…….	51
	Приложение №1 Пояснительная записка…….	52
	Приложение №2 Режим дня в холодный период…….	53
	Приложение №3 Режим дня в теплый период……	55
	Приложение №4 Расписание НООД на 2022-2023 учебный год……	57
	Приложение №5 Годовой учебный календарный график работы.……	60
	Приложение №6 План работы ППк ДОУ……	64
	Приложение №7 План по преемственности с МБОУ «СШ №16»…….	67
	Приложение №8 План по преемственности с МБОУ «СШ №15»……	70
	Приложение №9 Годовой план учителя-дефектолога Денисенко Т.В…….	73
	Приложение №10 Годовой план учителя-дефектолога Романенко Н.А…….	75
	Приложение №11 Годовой план учителя-логопеда Велиулаевой Э.А…….	77
	Приложение №12 Годовой план педагога-психолога Тищенко Н.В..В…….	82
	Приложение №9 Годовой план музыкального руководителя Анащенковой Е.Б.….	87

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

1.1. Общая характеристика МБДОУ «ДС №14 «Воробышек»	
Введение в эксплуатацию	1963 год
Юридический и фактический адрес зданий	297408, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Дзержинского, д.47
Адрес электронной почты	sadik_vorobischek-evp@crimeaedu.ru
Адрес сайта ДОУ	vorobushek14.ru
Язык обучения	Русский
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 82Л01 № 0000145 регистрационный номер №0140 от 06.05.2016г. выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым. Срок действия бессрочно.
Устав	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №14 «Воробышек» города Евпатории Республики Крым» - утвержден Постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 10.05.2018г. №1002-п
Форма обучения	Очная
Количество мест	Плановая – 24, фактическая – 24
Режим работы	Понедельник – пятница, кроме праздничных и выходных дней
График работы	Учреждение работает в 10,5 часовом режиме, с 7.30 до 18.00 с пятидневной рабочей неделей.
Учредитель	Управление образования администрации округа Евпатория Республики Крым
Количество групп	2 Разновозрастная группа «Ромашка» для детей с задержкой психического развития и для детей с расстройством аутистического спектра (5-8 лет). Разновозрастная группа «Солнышко» для детей с нарушением интеллекта и для детей с расстройством аутистического спектра (5-8 лет).
Программа ДОУ	1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития и для детей с расстройством аутистического спектра. 2. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением интеллекта и для детей с расстройством аутистического спектра.
Заведующий	Дубинич Оксана Михайловна, стаж работы – 4,10 года, образование - высшее
Учитель-дефектолог	1. Денисенко Татьяна Валерьевна, стаж работы – 28 лет, образование высшее. 2. Романенко Наталья Александровна, стаж работы – 18 лет, образование высшее.
Учитель-логопед	Велиулаева Эсма Адыр къызы, стаж работы – года, образование высшее.

Педагог-психолог	Тищенко Наталия Васильевна, стаж работы – 15 лет, образование высшее.
Музыкальный руководитель	Анащенкова Елена Борисовна, стаж работы – 42 лет, образование средне профессиональное.
Воспитатели	1. Агафонова Софья Олеговна, стаж работы – 7 лет, образование высшее. 2. Тарасова Анжела Вячеславовна, стаж работы – 20 лет, образование высшее. 3. Игнатенко Полина Игоревна, стаж работы – 3 год, образование высшее. 4. Батюкова Любовь Владимировна, стаж – 3 года, образование высшее.

АНАЛИЗ РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
за 2021-2022 учебный год и оздоровительный период

1.1. Общие положения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Воробышек» города Евпатории Республики Крым» (далее – ДОУ) введено в эксплуатацию в 1959 году. Расположено в центральной части Евпатории по адресу: ул. Дзержинского, 47, в типовом здании.

Ближайшее окружение: Автовокзал, железнодорожный вокзал, МБДОУ «ДС №11 «Кораблик», РЭО ГУП РК «Крымэнерго», МБОУ «СШ №13», рынок, жилые дома.

Режим работы ДОУ: с 07.30 до 18.00 (10,5 час.); рабочие дни: понедельник – пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

В 2020-2021 учебном году ДОУ осуществляло свою деятельность в соответствии с *законодательными и нормативно-правовыми государственными документами:* Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности (№ 0140 от 06.05.2016 г.), также с другими документами в области дошкольного образования и по *Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития и расстройством аутистического спектра», Адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта и расстройством аутистического спектра» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Воробышек» города Евпатории Республики Крым»* (далее – Программа).

Муниципальное задание на 2021-2022 учебный год – 23 ребенка.

В 2021-2022 учебном году функционировали 2 разновозрастные группы:

– разновозрастная группа для детей с задержкой психического развития и для детей с расстройством аутистического спектра (5-7 лет) «Ромашка»;

– разновозрастная группа для детей с умственной отсталостью и для детей с расстройством аутистического спектра (5-7 лет) «Солнышко»;

Наполняемость групп в соответствии с требованиями СП 2.4.3468-20 и с расчетом площадей групповых помещений составляла фактически:

Таблица 1

Возрастные группы	***Норма наполняемости по СанПиН,*** *чел.* *(с учетом площадей)*	***Фактическая наполняемость,*** *чел.*
Разновозрастная группа «Ромашка»	7	12
Разновозрастная группа «Солнышко»	7	12
Группа кратковременного пребывания *(дети распределены по возрастным группам)*	-	0

Перед коллективом в 2021-2022 учебном году были поставлены следующие **цель и задачи:**

Цель – Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Расширение форм работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Формирование основ духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности.

3. Создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

4. Совершенствовать развитие кадрового потенциала как условие обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через:

- прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации педагогами ДОУ;
- саморазвитие, устранений дефицита профессиональных компетенций;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

1.2. Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм организации воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов, прогулок.

По *группам здоровья* дети были распределены следующим образом (табл. 2). Результаты представлены в динамике за три учебных года.

Таблица 2

Распределение детей по группам здоровья

Год	Списочный состав воспитанников	Количество воспитанников (%)				
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа	5-я группа
2021/2022	24	50	18	15	2	15

Реабилитационная терапия с часто болеющими детьми проводилась круглогодично.

Вопросы заболеваемости детей регулярно рассматривались в течение года на педагогических советах, ежемесячно в 1-й понедельник – на совещаниях при заведующем.

Для оздоровления и профилактики заболеваний детей в режиме дня использовались традиционные методы и формы работы, принятые в нашем детском саду:

во время утреннего приема – прогулка, утренняя гимнастика на воздухе;

при подготовке к занятиям, на занятиях и между ними – физкультурные минутки и паузы, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, фитонцидотерапия;

во время приема пищи – витаминизация блюд, витаминизация третьих блюд (чай, компот, кисель) витамином С (круглогодично);

проведение *специальных мероприятий* – занятия по физкультуре, на воздухе, спортивные праздники и развлечения;

после дневного сна – гигиеническая гимнастика пробуждения;

на прогулке – подвижные игры и развлечения, пешие переходы.

Большое внимание уделялось вновь поступающим в ДОУ детям. От результата адаптации во многом зависит физическое и психическое здоровье детей.

Питание детей было организовано за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (50%) и муниципального бюджета (50%) и составило за период январь-май 2016 г. в среднем (табл. 5):

Таблица 5

	Норма сад	Фактически сад	Выполнение сад (%)
Белки	54,75	43,5	79
Жиры	51,75	52,0	101
Углеводы	206,25	250,0	121
Ккал	1472,25	1865,0	126

14 детей получали льготное питание за счет муниципального бюджета.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа с детьми проводилась по всем направлениям. Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий осуществлялся регулярно. Обследование выявило удовлетворительный уровень работы по вопросам сохранения и укрепления физического здоровья детей.

ВЫВОД:

Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей в 2020/2021 уч.году высокая. Необходимо организовать качественное проведение занятий по физкультуре с детьми на воздухе.

1.3. Эффективность работы по обеспечению охраны жизни и безопасности жизнедеятельности детей и охраны труда работников

Работа по обеспечению охраны жизни и безопасности жизнедеятельности детей проведена в соответствии с годовым планом. Был разработан План мероприятий по пропаганде правил дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Также был разработан Примерный план работы по БЖД для детей всех возрастных групп. Ежемесячно в возрастных группах проводились недели или месячники безопасности. По одному разу в месяц в каждой дошкольной группе проводились разминки по правилам дорожного движения; 2 раза проводились плановые эвакуации детей и сотрудников (ситуация «Возникновение пожара»).

С целью профилактики и предупреждения травмирования в ДОУ были проведены:

- конкурс детских рисунков;
- занятия с детьми по изучению и закреплению правил безопасного поведения на дороге, в природе, на улице, на море, дома;
- занятия-беседы о стихийных бедствиях в природе;
- беседы и игры по правилам пожарной безопасности;
- театрализованное представление «Правила безопасности в лесу»;

Во время воспитательно-образовательного процесса в ДОУ травм не зафиксировано.

В 2021/2022 уч.году продолжена работа по укреплению материально-технической базы в рамках обеспечения безопасности воспитанников и работников:

- организованно приобретение и укладка мягкого покрытия на игровой площадке детского сада;
- увеличение осветительных ламп во всех помещениях детского сада;
- проведена замена водопровода.

Проведены профилактические мероприятия с воспитанниками и работниками ДОУ: месячник безопасности детей; неделя безопасности; месячник гражданской обороны; месячник по охране труда.

ВЫВОД: Работа по созданию условий по безопасной жизнедеятельности воспитанников и работников ДОУ осуществляется в соответствии с планом.

1.4. Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми

Воспитательно-образовательная работа с детьми осуществлялась в соответствии с Адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования нашего учреждения, методическими разработками, с учетом психофизических особенностей детей.

В целях оценки эффективности воспитательно-образовательной работы и дальнейшего планирования в течение учебного года проводилась оценка индивидуального развития детей.

Были проведены плановые обследования детей воспитателями, педагогом-психологом, учителями-дефектологами, музыкальным руководителем с целью определения уровня их развития и разработки рекомендаций для индивидуальных занятий.

Был проведен подробный анализ содержания сводных карт, который позволил проследить динамику развития каждого ребенка в разрезе конкретной группы, общую картину развития детей

возрастных группы (динамику и проблемы) в разрезе параллелей, а также дать конкретные рекомендации по индивидуальной и групповой работе с детьми в летнее время.

ВЫВОД: Все воспитанники были направлены по рекомендации ТПМПК, ЦПМПК. В МБДОУ «ДС №14 «Воробышек» воспитывались дети с диагнозам: умственная отсталость, задержка психического развития, расстройство аутистического спектра. У всех детей наблюдалась положительная динамика в развитии, обучении и воспитании.

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Представляем результаты усвоения программы в разрезе образовательных областей.

Развитие моторики

Развитие общей моторики, мелкой моторики пальцев рук и графо-моторных навыков оказывает большое влияние на общее развитие ребенка, в т.ч. на развитие его речи. Поэтому развитию моторики уделяется большое внимание во всех группах.

Игровая деятельность

Игровая деятельность является ведущей деятельностью детей в дошкольном возрасте. В процессе игры дети приобретают навыки других видов деятельности, таких как учебной, практической, познавательной, коммуникативной и т.д. Поэтому важно развивать навыки игры у детей во всех периодах дошкольного детства.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Все дошкольные группы показали положительную динамику в развитии социальной сферы детей. Дети успешно прошли адаптацию, имеют представления о себе, своей семье, детском саду, своей Родине в соответствии со своим возрастом и своими возможностями. Знают и применяют в практике базовые этические формулы взаимоотношений. Имеют трудовые навыки в выполнении обязанностей дежурных, или трудовых поручений.

Имеют знания и элементарные навыки в сохранении здоровья и жизни, адекватного поведения в разных ситуациях.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Дети всех дошкольных групп показали положительную динамику в развитии познавательной сферы. Дети имеют представления о временах года и их признаках, ближайшем окружении, знают сенсорные эталоны, имеют элементарные математические представления в соответствии со своим возрастом. Практически могут применять эти знания в играх, общении.

1.4.1. Эффективность работы с детьми, имеющими нарушение психического здоровья

В 2021/2022 уч. году функционировала две группы:

- разновозрастная группа для детей с задержкой психического развития (12 детей);
- разновозрастная группа для детей с умственной отсталостью (12 чел.).

Деятельность учителей-дефектологов: Денисенко Т.В. и Романенко Н.А., учителя-логопеда Велиулаевой Э.А., педагога-психолога Тищенко Н.В., воспитателей и специалистов ДОУ осуществлялась в разных формах по направлениям: диагностика детей, профилактика и коррекция нарушений, консультирование родителей по вопросам развития детей, пропаганда коррекционных знаний среди родителей.

По результатам обследований с детьми проводилась систематическая **коррекционно-развивающая работа:**

В течение учебного года с детьми дошкольного возраста проводились индивидуальные коррекционно-восстановительные занятия с целью развития познавательной и эмоционально-волевой сфер согласно рекомендаций ТПМПК и ЦПМПК.

ВЫВОД: по результатам вторичных диагностических обследований детей в конце учебного года прослеживается положительная динамика в развитии познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы. По результатам анализа коррекционных занятий администрацией ДОУ прослеживается положительная оценка совместной работы учителей-дефектологов, учителя-логопеда, педагога-психолога и воспитателей с детьми.

1.5. Эффективность работы по повышению профессиональной компетентности работников ДОУ (в т.ч. педагогических)

Педагогический коллектив на 01.09.2021 г. в количестве 9 чел. был представлен в составе: 4 воспитателей, 2 учителя-дефектолога, 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель (по совместительству), 1 педагог-психолог (по совместительству).

В 2021/2022 учебном году **повысили квалификацию 2 чел.,** в т.ч.: 1 – учитель-логопед, 1 – заведующий ДОУ.

ВЫВОД: педагогический коллектив имеет высокий профессиональный и творческий потенциал и постоянно повышает уровень профессиональной компетентности.

1.6. Методическая работа

Методическая работа в 2021/2022 уч. году осуществлялась по проблеме: «Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника» в соответствии с утвержденным годовым планом. В рамках 4 педагогических советов и других организационно-методических мероприятий отслеживалось выполнение годовых задач, все решения запланированных педагогических советов выполнены.

Педагогические работники принимали активное **участие в организационно-методических мероприятиях** разного уровня.

Все педагоги работали над своими творческими работами (на разных стадиях).

Организована работа с молодыми и малоопытными специалистами. Проведены консультации, просмотр открытых мероприятий и их анализ.

В течение года **психолого-педагогический консилиум** ДОУ провел 15 заседаний, на которых рассматривались вопросы разработки индивидуальных образовательных маршрутов детей ОВЗ, результаты работы.

Были откорректированы, **разработаны и приняты решением педагогического совета**:

- Положение о ПМПк;
- Положение о психологической службе;
- Положение об организации и проведении утренней гимнастики с воспитанниками;
- Положение о проведении физкультурных занятий с детьми на воздухе;
- Положение о физкультурно-оздоровительной работе;

ВЫВОД: Организационно-методическая работа с педагогическими кадрами в рамках решения годовых задач выполнена. Необходимо повысить эффективность работы с молодыми и малоопытными воспитателями.

1.7. Эффективность работы с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников осуществлялась в соответствии с планом. Были представлены разнообразные формы работы:

Достижения	Факторы	Проблемы
- Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ. - Повысился уровень компетентности родителей в результате проведения консультаций, открытых НОД, родительских собраний, оформления тематических уголков. - В значительной степени	- Собеседование с родителями; - Консультирование; - Проведение открытых мероприятий для родителей; - Обновились уголки для родителей. - Проведение общего и групповых родительских собраний;	- Недостаточно уделяется внимание вопросу обмена опытом семейного воспитания детей среди родителей ДОУ. - Пассивность части родителей.

пополнился информационный, наглядный материал для родителей.	- Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папокпередвижек, выставок детских работ, методической литературы. - Оформлены выставки детских рисунков и поделок	

ВЫВОД: В связи с пандемией, был нарушен учебный процесс, поэтому все запланированные мероприятия, которые не провели в 2021-2022 учебном году, будут проведены в 2022-2023 учебном году. Взаимодействие с родителями организовано на достаточном уровне. Формы взаимодействия высокоэффективные.

1.8. Состояние учебно-методической и материально-технической базы

В ДОУ создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды.

Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В детском саду 2 групповых помещения, кабинет заведующего, медицинский блок, пищеблок, кабинет заведующего хозяйством, моечная, теплоузел. Все кабинеты оформлены.

Укрепление материально-технической базы также осуществлялось и в вопросах обеспечения охраны жизни и здоровья детей и БЖД.

ВЫВОД: Обновление материально-технической и учебно-методической базы ДОУ осуществляется в соответствии с ФГОС ДО в пределах полученных субсидий.

1.8.1. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

В течение отчетного периода продолжал функционировать **сайт** ДОУ. Сайт ДОУ соответствует требованиям. Дважды в месяц в течение года в управление образования подавалась информация о наполняемости сайта.

Библиотечно-информационное обеспечение ДОУ представлено официальными, справочно-библиографическими изданиями, программно-методическими пособиями, учебно-методической литературой, детской художественной литературой и составляет более 100 экз.

Кроме этого оформлена подписка на профессиональные издания:

журналы – «Управление деятельностью ДОУ», «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения», «Музыкальный руководитель в детском саду», «Психолог в детском саду», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ», «Охрана труда и пожарная безопасность в образовательных учреждениях», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

Основные используемые электронные образовательные ресурсы:

www.минобрнауки.рф – министерства образования и науки Российской Федерации;

www.monm.rk.gov.ru– министерства образования, науки и молодежи Республики Крым;

www.krippo.ru– Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;

www.firo.ru – государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования;

www.apkpro – федерального государственного автономного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

ВЫВОД: Библиотечно-информационное обеспечение находится на достаточном уровне. Необходимо его обновление за счет электронных ресурсов.

1.9. Итоги летней оздоровительной кампании

В течение летнего оздоровительного периода оздоровилось 20 детей на базе детского сада, 3 детей в условиях семьи.

Заболеваемость детей за летний период составила 5 случаев, в т.ч. ОРЗ – 5, прочие – 0.

Из вышесказанного следует:

1. Задачи, поставленные перед коллективом детского сада на 2021/2022 учебный год, успешно выполнены.

2. Работа коллектива признана удовлетворительной.

Вместе с тем анализ работы дошкольного образовательного учреждения за 2021/2022 учебный год показал необходимость:

– совершенствования работы и ее планирования по коррекционному воспитанию детей;

– совершенствования методов и приемов взаимодействия детского сада и семьи;

– приведения в соответствие с профессиональными стандартами квалификационный уровень работников;

– совершенствования учебно-методической и материально-технической базы.

Эти проблемы должны стать основой для определения приоритетных задач работы коллектива в 2022/2023 учебном году.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театрально-игровую деятельность обычных детей с детьми с ОВЗ, как условие для сохранения психологического здоровья воспитанников в ДОУ
2. Расширение форм работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
3. Создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.
4. Продолжать совершенствовать развитие кадрового потенциала как условие обеспечения качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ через:

- прохождение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации педагогами ДОУ;
- саморазвитие, устранений дефицита профессиональных компетенций;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.

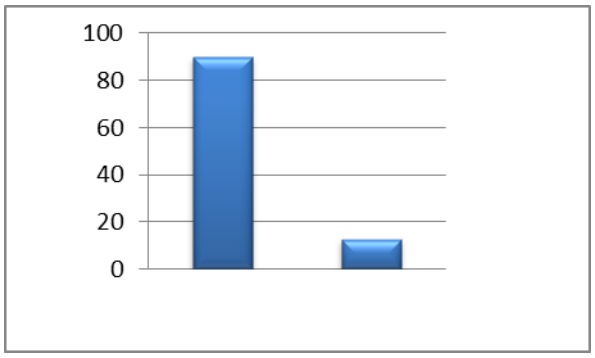
РАЗДЕЛ III
3.1 КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
(на 01.09.2022 года)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Образование, название вуза, дата окончания, специальность по диплому	Педстаж на 2022 год /Стаж в ДОУ	Курсы, год	Аттестация, год	Результаты аттестации	Примечание
1.	**ДЕНИСЕНКО Татьяна Валерьевна**	13.09.1973	Учитель-дефектолог	**Средне специальное.** Ялтинское педагогическое училище, воспитатель, 1994. **Высшее**. Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова, дефектология, 2006	28/18	2021	2021	Специалист высшей категории	
2.	**РОМАНЕНКО Наталья Александровна**	03.09.1985	Учитель-дефектолог	**Высшее**. Национальный педагогический университет им. М.П. Драгоманова, дефектология, 2007	16/16	2021	2023	Специалист первой категории	
3.	**ТИЩЕНКО Наталия Васильевна**	16.09.1974	Педагог-психолог	**Высшее**. Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского, Психология, 2006.	13/3	2021	2021	Специалист высшей категории	
4.	**ВЕЛИУЛАЕВА Эсма Адыр къызы**	15.11.1996	Учитель-логопед	**Высшее.** Крымский инженерно-педагогический университет, специальное (дефектологическое) образование, 2018.	3/3	2022	-	Соответствует занимаемой должности	
5.	**АГАФОНОВА Софья Олеговна**	20.01.1990	Воспитатель	**Высшее.** Крымский федеральный университет им В.И. Вернадского, воспитатель, 2016.	6/3	2023		Не аттестовалась	
6.	**БАТЮКОВА Любовь Владимировна**	25.10.1985	Воспитатель	Высшее. Крымский гуманитарный университет, учитель математики, 2009. Профессиональная переподготовка: «Южный институт кадрового обеспечения» - воспитатель, 2018	4/3	2021	-	Соответствует занимаемой должности	
7.	**ТАРАСОВА Анжела Вячеславовна**	27.06.1972	Воспитатель	**Среднее специальное.** Педкласс при СОШ № 8 г. Евпатории Крымской обл., 1990. Воспитатель детского сада. Бакалавр. РВУЗ «КГУ», 2006. Педагогическое образование. Учитель начальных классов. Воспитатель детей дошкольного возраста. **Высшее.** Специалист. РВУ «КГУ», 2007. Начальное образование. Учитель начальных классов	18/4	2021		Соответствует занимаемой должности	
8.	**ИГНАТЕНКО**	04.02.1	Воспита	Высшее. Федеральное	3/3	202	-	Соответ	

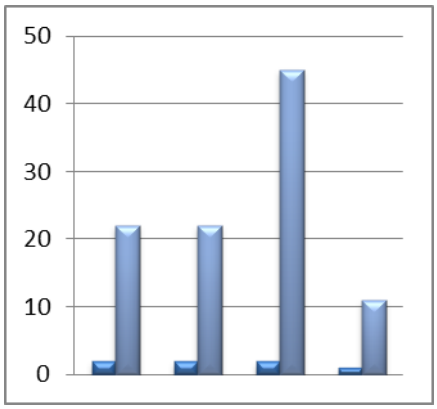
	Полина Игоревна	984	тель	государственное образовательное учреждение профессионального образования «Амурский гуманитарно-педагогический университет, педагог-психолог, 2008. КРИППО, Образование и педагогика (дошкольное образование), 2019г.		2		ствует занимаемой должности	
9.	**АНАЩЕНКОВА Елена Борисовна**	26.11.1959	Музыкальный руководитель	**Средне специальное.** Ялтинское педагогическое училище, учитель пения, музыкальный воспитатель, 1980.	42/26	2020	2023	Специалист высшей категории	

3.2. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

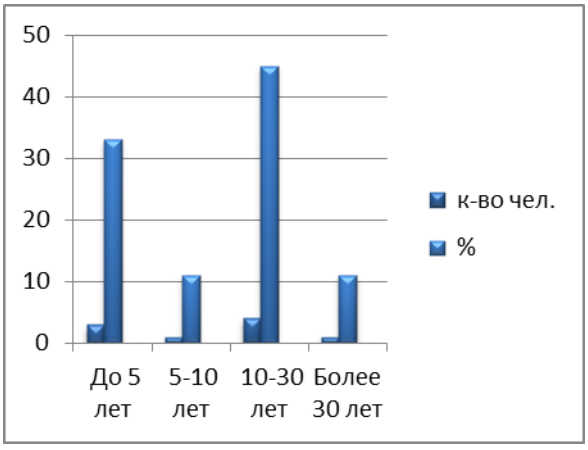
ОБРАЗОВАНИЕ	**Всего 10 чел.**	
	К-во чел.	*%*
Высшее	9	90
Среднее профессиональное	1	10



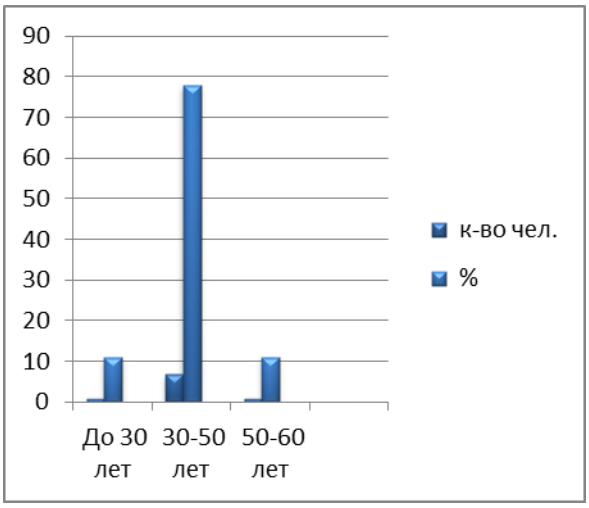
РЕЗУЛЬТАТ АТТЕСТАЦИИ	**Всего 10 чел.**	
	К-во чел.	*%*
Высшая категория	2	22
Первая категория	2	22
СЗД	4	45
Не аттестовались	1	11



ПЕДСТАЖ	**Всего 10 чел.**	
	К-во чел.	*%*
До 5 лет	3	33
5-10 лет	1	11
10-30 лет	4	45
Более 30 лет	1	11



ВОЗРАСТ	**Всего 10 чел.**	
	К-во чел.	*%*
До 30 лет	1	11
30-50 лет	7	78
50-60 лет	1	11



3.4. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. О вып.
3.4.1. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ				
1.	Проводить информационные совещания по ознакомлению педагогов с новыми нормативными и инструктивно-методическими документами в сфере дошкольного образования РФ	В течение года	Дубинич О.М.	
2.	Познакомить педагогов с Планом внедрения профессиональных стандартов в ДОУ	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
3.	Провести тестирование педагогов ДОУ на знание содержания ПСП	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
4.	Оказывать консультационную поддержку педагогам по вопросам ПСП	В течение года	Дубинич О.М.	
5.	Провести собеседование с педагогами по содержанию Адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 14 «Воробышек» и парциальных программ, используемых в работе	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
6.	Изучать содержание новой методической литературы в соответствии с ФГОС дошкольного образования и использовать ее в работе с детьми	По мере поступления	Все педагоги	
7.	Оказывать методическую и консультативную помощь педагогам в выборе тем творческих работ и заполнения планов самообразования *(Приложение 1)*	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
8.	Начать сбор материала для творческой работы *(1-2,3 этап)*	В течение года	Игнатенко П.И. Агафонова С.О. Анащенкова Е.Б. Батюкова Л.В. Тарасова А.В. Романенко Н.А. Денисенко Т.В. Велиулаева Э.А. Тищенко Н.В.	
9.	Организовывать выставки нового учебно-методического оснащения педагогического процесса, методической и детской литературы	По мере поступления	Дубинич О.М.	
10.	Провести анкетирование воспитателей и специалистов с целью самооценки профессиональной деятельности и планирования личностного профессионального роста	Май 2023	Дубинич О.М.	
11.	Сделать анализ результатов	Июнь 2023	Дубинич О.М.	

	анкетирования воспитателей и дать рекомендации по их дальнейшему профессиональному росту			

3.5.ПОДГОТОВКА К АТТЕСТАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. О вып.
1.	Познакомить педагогический коллектив с изменениями в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
2.	Оформить стенд по аттестации педагогических работников в 2022/2023 учебном году	До 10.10.2022	Дубинич О.М.	
3.	Подготовить и издать приказы: - о создании аттестационной комиссии; - об аттестации (на основе поданных заявлений и перспективного плана аттестации); - о результатах аттестации педагогических работников	По мере поступления заявлений. По результатам аттестации	Дубинич О.М.	
4.	Изучить результативность работы аттестуемых педагогов, подлежащих очередной аттестации: *на соответствие занимаемой должности*		Члены аттестационной комиссии	
5.	Подготовить документы в городскую аттестационную комиссию, в бухгалтерию	По мере завершения аттестации	Дубинич О.М.	
6.	Оказывать методическую помощь в оформлении портфолио и подготовке материалов в аттестационную комиссию МОН и молодежи РК	В период аттестации	Дубинич О.М.	

3.6. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. О вып.
1.	Направлять педагогов всех категорий для участия в городских организационно-методических мероприятиях с последующей презентацией для педагогов ДОУ	По плану МКУ «ЦОДМОО»	Дубинич О.М.	
2.	Принять участие в городских педагогических чтениях	Август 2022	Дубинич О.М.	

3.7. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Тема самообразования

1.	Денисенко Т.В.	Учитель-дефектолог	«Использование современных игровых образовательных технологий в работе педагога, как инструмент повышения качества образования обучающихся с ЗПР»
2.	Романенко Н.А.	Учитель-дефектолог	«Развитие сенсорных и тактильных способностей детей»
3.	Тищенко Н.В.	Педагог-психолог	«Альтернативные способы коммуникации, как средство коррекционно-развивающей работы с неговорящими детьми»
4.	Велиулаева Э.А.	Учитель-логопед	«Нетрадиционные методы в работе учителя-логопеда по преодолению речевых нарушений у детей с ЗПР»
5.	Анащенкова Е.Б.	Музыкальный руководитель	«Пальчиковые и речевые игры в музыкальном воспитании»
6.	Тарасова А.В.	Воспитатель	«Обучение игре детей с аутизмом»
7.	Батюкова Л.В.	Воспитатель	«Подвижные игры для детей с ОВЗ или игры с движениями»
8.	Агафонова С.О.	Воспитатель	«Сказка как средство развития связной речи у детей с задержкой психического развития»
9.	Игнатенко П.И.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные методы рисования»

3.8. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ, СМОТРАХ-КОНКУРСАХ, КОЛЛЕКТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. О вып.
1.	Принять участие в городском конкурсе на лучшую новогоднюю игрушку для главной елки г. Евпатории	Декабрь 2022	Дубинич О.М., воспитатели	
2.	Принять участие в городской выставке-конкурсе детского технического и прикладного творчества	Март 2023	Дубинич О.М., воспитатели	

РАЗДЕЛ IV
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. О вып.
4.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
4.1.1.	**Педагогический совет №1 (Установочный) «Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год»** ***Цель:*** подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2022-2023 учебный год. ***Подготовка:*** 1. Выполнение плана летней оздоровительной работы, комплекса тематического плана в летний период. 2. Контроль за выполнением профилактических и оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости. 3. Составление перспективных комплексно-тематических планов и коррекция методического обеспечения педагогического процесса. 4. Оформление информационных стендов для родителей. 5. Комплектование новых групп. 6. Организация психолого-педагогической работы. 7. Оперативный контроль: «Подготовка групповой документации к новому учебному году» ***Плановые вопросы:*** 1. Выбор секретаря педагогического совета. 2. Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми. 3. Анализ заболеваемости за лето. 4. Итоги готовности ДОУ к началу нового учебного года. 5. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2022-2023 учебный год. 6. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2022-2023 учебный год. 7. План работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 учебный год. 8. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая	**30.08.2022**	Дубинич О.М.	

	переподготовка. 9. Утверждение годового плана. 10. Согласование расписания непосредственно образовательной деятельности и графиков работы специалистов. 11. Принятие рабочих программ воспитания, календарных планов. 12. Разное: - О Дне знаний; - О Дне солидарности в борьбе с терроризмом; - О резерве руководящего состава. 11. принятие и утверждение проекта решения педсовета.			
4.1.2.	**Педагогический совет №2** **«Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности жизнедеятельности»** **Цель*:*** расширение знаний педагогов о театрализованной деятельности. О целесообразности использования в процессе развития дошкольников. ***Подготовка:*** 1. Проведение тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию через театрализованную деятельность». 2. Проведение театрализованных представлений для детей всех групп. 3. Проведение семинара-практикума: «Методы работы по театрально-творческой деятельности». 4. Подготовка, изучение и анализ специальной литературы по теме педсовета. ***В порядке контроля:*** 1. Выполнение решений педсовета №1. ***Плановые вопросы:*** 1. Вступительное слово заведующего «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста». 2. Итоги тематического контроля «Развитие детей в театрализованной деятельности» 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Создание условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста» 4. Педагогическая мастерская «Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника» (из	**24.11.2022**	Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Тарасова А.В. Батюкова Л.В. Игнатенко П.И. Агафонова С.О. Дубинич О.М.	

	опыта работы) 5. Разное: - обсуждение осеннего утренника; - обсуждение и утверждение дата проведения утренника; - инструктаж в зимний период; - принятие локальных актов. 6. Решение педсовета.		Дубинич О.М. Дубинич О.М.	
4.1.3.	**Педагогический совет №3** **«современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»** ***Цель:*** активизация деятельности педагогов ДОУ в создании системы безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста; поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста ***Подготовка:*** 1. Проведение семинара-практикума: «Здоровье детей как цель и критерий успешности работы ДОУ». 2. Тематическая проверка: «Эффективность деятельности коллектива ДОУ по формированию привычки ЖОЗ у детей дошкольного возраста». 3. Анкетирование родителей: « Выявление потребностей родителей в оздоровительных и закаливающих мероприятиях в ДОУ», «Физкультура в вашей семье». ***В порядке контроля:*** выполнение решений педсовета №2. ***Плановые вопросы:*** 1. Вступительное слово заведующего «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников в рамках введения ФГОС ДО» 2. Подведение итогов тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников» 3. Подведение итогов смотра-конкурса «Организация и содержание центра безопасности в группах ДОУ» 4. Разное. 5. Принятие и утверждение проекта педсовета.	**02.03.2023**	Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М.	
4.1.4.	**Педагогический совет №4 (Итоговый)** **«Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2022-**	**25.05.2023**		

	2023 учебного года» **Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. ***Подготовка:*** 1. Проведение мониторинга освоения детьми АООП ДО. 2. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программ за год. 3. Оценка родителями (законными представителями) качества предоставления образовательных услуг. 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. ***В порядке контроля:*** выполнение решений педсовета №3. ***Плановые вопросы:*** 1. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ оздоровительно-профилактической работы в ДОУ. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 3. Анализ работы с родителями. 4. Результаты анкетирования родителей и сотрудников удовлетворенностью работой ДОУ. 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование). 6. Проектирование годового плана работы учреждение на 2023-2024 учебный год. 7. Принятие плана летней оздоровительной работы в 2023 году. 8. Разное: - инструктаж на летний период; - подготовка и утверждение даты проведения выпускного утренника. 9. Принятие и утверждение проекта педсовета.		Дубинич О.М. Специалисты ДОУ Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М.	

4.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
4.2.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
СЕНТЯБРЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Организация контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	

3.	Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ПБ, ОТ, технике безопасности, антитеррористической безопасности)	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
ОКТЯБРЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
4.	Подготовка к осенним праздникам	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
5.	Подготовка ДОУ к зиме	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
6.	Организация работы по защите прав воспитанников ДОУ и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
НОЯБРЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
4.	Разное	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
ДЕКАБРЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
4.	Составление графика отпусков	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
5.	Разработка, утверждение, размещение на сайте ПФХД	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
6.	Планирование закупок на следующий финансовый год	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
7.	Планирование производственного контроля на год	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
8.	Размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
ЯНВАРЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2022 год	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	

3.	Диагностика коррекционной работы	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
4.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
МАРТ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
АПРЕЛЬ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности (Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца: определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение занятий для родителей, участие педагогов в городских мероприятиях, уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка).	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
МАЙ				
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
2.	Результативность контрольной деятельности	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	
3.	Анализ заболеваемости за месяц	Второй четверг месяца	Дубинич О.М.	

4.2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ				
СЕНТЯБРЬ				
1.	«Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности»	08.09.2022	Тарасова А.В.	
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	22.09.2022	Дубинич О.М.	
ОКТЯБРЬ				

1.	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-театрализованной деятельности»	13.10.2022	Анащенкова Е.Б.	
2.	«Су–Джок терапия как один из методов в оздоровительной работе с детьми с ОВЗ»	27.10.2022	Романенко Н.А.	
НОЯБРЬ				
1.	«Взаимодействие педагогов и родителей по созданию условий для организации театрализованной деятельности детей дошкольного возраста»	10.11.2022	Агафонова С.О.	
2.	Театрализованные игры как способ социального развития детей с ЗПР	24.11.2022	Игнатенко П.И.	
ДЕКАБРЬ				
1.	«Театрализованная деятельность детей с ЗПР как средство преодоления речевых нарушений»	08.12.2022	Велиулаева Э.А.	
2.	«Как организовать театрализованную среду»	22.12.2022	Денисенко Т.В.	
ЯНВАРЬ				
1.	«Организация предметно-пространственной развивающей среды для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	12.01.2023	Игнатенко П.И.	
2.	«Здоровьесберегающие технологии в работе учителя – дефектолога с детьми с УО»	26.01.2023	Романенко Н.А.	
ФЕВРАЛЬ				
1.	«Театрализованная деятельность как часть коррекционной работы учителя-логопеда с детьми с нарушением интеллекта»	09.02.2023	Велиулаева Э.А.	
2.	«Особенности развития познавательной деятельности у детей с ОВЗ(ЗПР)»	16.02.2023	Тищенко Н.В.	
МАРТ				
1.	«Здоровьесберегающие технологии в работе дефектолога с детьми ЗПР»	16.03.2023	Денисенко Т.В.	
2.	«Театрализованная деятельность в развитии детей с интеллектуальной недостаточностью»	30.03.2023	Романенко Н.А.	
АПРЕЛЬ				
1.	«Роль сюжетно–ролевой игры в формировании основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	13.04.2023	Батюкова Л.В.	
2.	«Психологические проблемы родителей воспитывающего ребёнка с умственной отсталостью»	27.04.2023	Тищенко Н.В.	
МАЙ				
1.	«Содержание занятий в театрализованной деятельности»	11.05.2023	Денисенко Т.В.	
2.	«Закаливание детей дошкольного возраста в летний период времени»	25.05.2023	Игнатенко П.И.	

4.2.3. ПРАЗДНИКИ, ВЫСТАВКИ-КОНСУРСЫ, МЕРОПРИЯТИЯ, СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
СЕНТЯБРЬ				
1.	Развлечение: «Осенние старты!»	15.09.2022	Воспитатели	
2.	«Неделя безопасности»	22.09.2022	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	27.09.2022	Воспитатели	
ОКТЯБРЬ				
1.	«Неделя безопасности и дорожного движения»	03.10.2022-07.10.2022	Воспитатели	
2.	Театрализованная деятельность	11.10.2022	Воспитатели	
3.	Праздник Осени «Здравствуй Осень золотая!»	20.10.2022	Воспитатели	
4.	Развлечение: «День Матери»	27.10.2022	Воспитатели	
НОЯБРЬ				
1.	Развлечение: «День народного единства»	03.11.2022	Воспитатели	
2.	Выставка «Парад кормушек»	10.11.2022	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	22.11.2022	Воспитатели	
4.	Развлечение-эстафета «Мы самые смелые и сильные!»	24.11.2021	Воспитатели	
ДЕКАБРЬ				
1.	Участие в городском конкурсе: «Новогодняя игрушка!»	01.12.2022	Воспитатели	
2.	Театрализованная деятельность	13.12.2022	Воспитатели	
3.	Новогодний утренник «Зимняя сказка»	27.12.2022	Воспитатели	
ЯНВАРЬ				
1.	Развлечение: «День здоровья»	12.01.2023	Воспитатели	
2.	Выставка детских рисунков на тему: «Зимушка-зима»	19.01.2023	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	24.01.2023	Воспитатели	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Спортивное развлечение «Утро радостных встреч»	09.02.2023	Воспитатели	
2.	Развлечение: «День защитника Отечества!»	21.02.2023	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	28.02.2023	Воспитатели	
МАРТ				
1.	Утренник «Международный женский день. 8 Марта»	06.03.2023	Воспитатели	
2.	Развлечение «Здравствуй Весна-Красна!»	23.03.2023	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	28.03.2023	Воспитатели	
АПРЕЛЬ				
1.	Выставка работ к участию в городском конкурсе поделок	06.04.2023	Воспитатели	
2.	Развлечение: «Таинственный космос»	11.04.2023	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	25.04.2023	Воспитатели	
МАЙ				
1.	Развлечение: «День Победы»	08.09.2023	Воспитатели	
2.	Выставка рисунков на тему «Книжкина неделя»	18.05.2023	Воспитатели	
3.	Театрализованная деятельность	23.05.2023	Воспитатели	
4.	Выпускной вечер «Дошкольное детство, прощай!»	30.05.2023	Воспитатели	

4.2.4. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ				
СЕНТЯБРЬ				
1.	***Открытый просмотр:*** «Проведение утреннего фильтра в группах»	22.09.2022	Педагоги	
ОКТЯБРЬ				
1.	***Семинар-практикум:*** Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»	27.10.2022	Педагоги	
НОЯБРЬ				
1.	***Тематический:*** «День Матери»	27.10.2022	Педагоги	
ДЕКАБРЬ				
1.	***Тематический: «***Театрализованная деятельность дошкольников, как условие для сохранения психологического здоровья воспитанников в ДОУ»	16.12.2022	Заведующий	
МАРТ				
1.	***Тематический:*** «Международный женский день. 8 Марта»	06.03.2023	Педагоги	
2.	***Семинар-практикум:*** Системно – деятельностный подход в работе ДОУ по реализации основ безопасной жизнедеятельности воспитанников	28.02.2023		
АПРЕЛЬ				
1.	***Тематический:*** «Таинственный космос»	11.04.2023		
МАЙ				
2.	***Тематический:*** «Выпускной утренник»	30.05.2023	Педагоги	
1.				
4.2.5. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА				
СЕНТЯБРЬ				
1.	Подбор и систематизация материалов	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
2.	Анкетирование педагогов: «Оценка реализации потребности педагога в развитии»	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
ОКТЯБРЬ				
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
2.	Создание информационных листов по темам педсоветов	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
НОЯБРЬ				
1.	Помощь воспитателям в формировании портфолио к аттестации	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
ДЕКАБРЬ				
1.	Интеграция познавательно-речевой деятельности в условиях комплексно-тематического планирования	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
ЯНВАРЬ				
1.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
ФЕВРАЛЬ				
1.	Помощь воспитателям в написании	В течение месяца	Дубинич О.М.,	

	самоанализа мероприятий, предоставляемого на аттестацию		педагоги	
МАРТ				
1.	Портфолио педагога	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
АПРЕЛЬ				
1.	Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятий, предоставляемого на аттестацию	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
МАЙ				
1.	Создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДОУ	В течение месяца	Дубинич О.М., педагоги	
4.2.6. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ				
№	**Содержание работы**	**Срок исполнения**	**Ответственный**	**Отм. овып.**
1.	Календарное планирование воспитательно образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Заведующий	
2.	Протоколы родительских собраний	26.01.2023	Заведующий	
3.	Организационно-методическая документация учителя-дефектолога, учителя логопеда, педагога-психолога,музыкального руководителя	20.12.2022, 20.04.2023	Заведующий	
4.	Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании	18.05.2023	Заведующий	
4.2.7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КОЛЛЕКТИВА				
1.	Заседание №1 «Разработка плана работы общего собрания коллектива на 2022-2023 уч. год»	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
2.	Заседание №2 «Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023учебный год»	Май 2023	Дубинич О.М.	
4.2.8. СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
1.	***Заседание №1*** «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ.	Сентябрь 2022	Дубинич О.М. Тарасова А.В. (председатель ППО)	
2.	***Заседание №2*** «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка	Январь 2023	Дубинич О.М. Тарасова А.В. (председатель ППО)	

	единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах ФХД ДОУ за 2021 год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашения по ОТ на новый 2023 год.			
3.	***Заседание №3*** «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии ОТ за 1-е полугодие 2023 года. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году.	Май 2023	Дубинич О.М. Тарасова А.В. (председатель ППО)	

4.2.9. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	**Заседание №1.** *Тема:* «Определение содержания ППк сопровождения» *Предварительная работа:* - сбор информации о детях группы риска; - определение списка детей для разработки индивидуального образовательного маршрута; - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме *План проведения:* 1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 2. Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год. (Приложение №____). 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 4. Определение методик и сроков	Сентябрь 2022	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол

	комплексного обследования детей ДОУ по своим направлениям.			
	Заседание №2. *Тема:* «Анализ результатов обследования детей специалистами» *Предварительная работа:* - проведение обследования детей специалистами ППк; - оформление ИОМ детей, ознакомление родителей (законных представителей) с ИОМ; - оформление результатов диагностики (мониторинга обследования). *План проведения:* 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.	Октябрь 2022	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол
	Заседание №3. *Тема:* «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» *Предварительная работа:* - проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения; *План проведения:* 1. Анализ результатов диагностики и определения динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. 3. Формирование коллегиальных заключений.	Ноябрь 2022, Апрель 2023	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол
	Заседание №4. *Тема:* «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для направления на ПМПК» *Предварительная работа:* - проведение мониторинга обследования детей на конец учебного года; - подготовка необходимой документации для ПМПК; - Оформление коллегиального заключения. *План проведения:* 1. Результаты реализации коррекционной работы с детьми, реализации ИОМ, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год. 3. Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей). 4. Мониторинг деятельности ППк.	Май 2023	Председатель ППк Специалисты ППк	Протокол

4.2.10. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь 2022	Заведующий ДОУ
2.	Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	Сентябрь-октябрь 2022	Заведующий ДОУ, педагоги
4.	Составление расписания НОД, учебного графика, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию педагогов.	Апрель-май 2023	Заведующий ДОУ
5.	Подготовка карт диагностического обследования уровня развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Сентябрь-октябрь 2022	Заведующий ДОУ
6.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Август - сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
7.	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Август - сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
8.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов непосредственно образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий ДОУ
9.	Систематизация передового педагогического опыта	Сентябрь, май	Заведующий ДОУ
10.	Участие в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах муниципального и регионального уровня	В течение года	Заведующий ДОУ, педагоги
11.	Разработка рабочей программы педагогов по реализации основной общеобразовательной программы	Август 2022	Педагоги
12.	Разработка программы повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
13.	Разработка программы взаимодействия с семьей	Август 2022	Заведующий ДОУ
14.	Разработка программы преемственности в работе МБДОУ «ДС №14 «Воробышек» с МБОУ «СШ №16», МБОУ «СШ №15»	Август 2022	Заведующий ДОУ
15.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ
16.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2022	Заведующий ДОУ
17.	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Октябрь, май	Заведующий ДОУ
18.	Разработка Программы развития МБДОУ «ДС №14 «Воробышек»	Ноябрь-декабрь 2022	Заведующий ДОУ
19.	Внесение корректировок в годовой план МБДОУ «ДС №14 «Воробышек» в соответствии с планом работы управления образования	По мере поступления информации	Заведующий ДОУ
2. Реализация основной общеобразовательной программы			
1.	Реализация Программы развития МБДОУ на период	В течение года	Заведующий

	2023 – 2028 г.		ДОУ
2.	Корректировка АООП ДО ДОУ (внесение изменений)	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
3. Освоение образовательных программ и технологий			
1.	Разработка программы преемственности в работе МБДОУ «ДС №14 «Воробышек» с МБОУ «СШ №16», МБОУ «СШ №15»	Август 2022	Заведующий ДОУ, педагоги
2.	Внедрение примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.	В течение года	Заведующий ДОУ, педагоги
3.	Дидактическое и методическое обеспечение по примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой	В течение года	Заведующий ДОУ, педагоги
4.	Использование интегративного подхода в проведении непосредственно образовательной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ, педагоги
4. Оснащение педагогического процесса			
1.	- Разработать содержание предметно-пространственной развивающей среды МДОУ в соответствии ФГОС по теме «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность». - Оформить методический уголок «В помощь воспитателю» по теме «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность». - Подобрать перечень статей из газет и журналов на тему. - Оформить выставки методической литературы по данной проблеме. - Пополнить копилку интересного опыта работы педагогов по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность». - Обновить содержания методического материала согласно ФГОС ДО по теме «Развитие творческих, коммуникативных и речевых способностей детей дошкольного возраста через театрально-игровую деятельность»	Сентябрь-ноябрь 2022	Заведующий ДОУ, члены творческой группы
2.	- Оформить методический уголок «В помощь воспитателю» по теме «Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО». - Оформить выставки методической и детской художественной литературы по данной проблеме. - Разработать содержания информационных стендов для родителей во всех возрастных группах. - Подготовить методический материал по теме	Январь-март 2023	Заведующий ДОУ, члены творческой группы

	«Современные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО		
3.	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь 2022	Заведующий ДОУ
4.	Обновление наглядного и раздаточного материала в группах	В течение года	Заведующий ДОУ
5.	Оформление стендов и методических выставок: • «Готовимся к педсовету», • «Внимание: идет аттестация!», • «Новинки методической литературы», • «Советы воспитателям», • «Современный подход к организации предметно-развивающей среды», • «Банк педагогических идей», • «Готовимся к лету», • «ФГОС дошкольного образования» • Тематические выставки к педсоветам	В течение года	Заведующий ДОУ

РАЗДЕЛ V

5.1. ОЦЕНКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственный срок	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ					
1.	Подготовка групп к новому учебному году	Обзорный	Смотр групп	Заведующий	Оперативное совещание
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
3.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
4.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
5.	Наличие календарного планирования	Текущий	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Выполнение режима дня	Предупредительный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Руководство воспитателя формированием КГН	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
8.	Адаптация детей к условиям детского сада	Текущий	Посещение групп,	Педагог-психолог,	Лист адаптации

			наблюдение за детьми	заведующий	
9.	Проведение родительских собраний	Выборочный	Посещение родительских собраний	Заведующий	Справка
10.	Подготовка воспитателя к рабочему дню	Выборочный	Наблюдение в группах	Заведующий	Карта оперативного контроля
11.	Педагогический мониторинг	Оперативный	Посещение групп	Заведующий, специалисты	Справка, совещание при заведующем
ОКТЯБРЬ					
1.	Состояние документации: журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.	Оперативный	Анализ наличия документации	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Выполнение режима прогулки	Оперативный	Наблюдение, анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
4.	Подготовка воспитателя к совместной деятельности, наличие материала	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Создание условий для самостоятельной деятельности детей	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Планирование совместной и самостоятельной деятельности детей в течение дня	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Организация и проведение утреннего приема	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
НОЯБРЬ					
1.	Организация подвижных игр на прогулке	Оперативный	Наблюдение, анализ	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
4.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Отслеживание нагрузки на детей (продолжительность НОД, проведение физ.минуток)	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Работа фильтра, прием детей.	Оперативны	Наблюдени	Заведующи	Карта

	Беседа с родителями о состоянии здоровья детей)	й	е в группе	й	оперативного контроля
7.	Развитие творческих и коммуникативных способностей детей по средствам театрализованной деятельности	Взаимный контроль	Анкетирование, просмотр ОД, индивидуальной работы в центрах	Воспитатели, заведующий	Справка, совещание при заведующем
8.	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	Заведующий	Карта оперативного контроля
9.	Развитие детей в театрализованной деятельности	тематический	Наблюдение, анализ	Заведующий	Аналитическая справка
Декабрь					
1.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Соблюдение в группе санитарно-гигиенических норм, регулярность проветривания	Оперативный	Наблюдение, анализ	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
4.	Организация театрализованных игр	Оперативный	Наблюдение, анализ	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Система подготовки к Новогодним праздникам	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Организация работы по звуковой культуре речи	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
Январь					
1.	Система планирования работы по ознакомлению с художественной литературой и развитием речи	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
3.	Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского травматизма	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
4.	Система планирования организации и эффективности	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного

	хозяйственно-бытового труда детей				контроля
5.	Организация двигательного режима	Оперативный	Наблюдение, беседы с детьми	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Подготовка к НОД, наличие материала	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
8.	Оборудование книжного уголка и уголка развития речи	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Справка
9.	Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в быту	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
Февраль					
1.	Анализ состояния работы и наличие планов работы	Предупредительный	Проверка документации	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
3.	Эффективность работы по освоению АООП "Познавательное развитие» раздел ФЭМП	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
4.	Организация и проведение прогулки	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Организация игровой деятельности	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Организация и планирование развлечений	Оперативный	Анализ планирования, наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГИ и культуры поведения	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
Март					
1.	Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников	Тематический	Анализ планирования, наблюдение, беседы, анкетирование	Заведующий, медсестра	Аналитическая справка
2.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	Посещение групп	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Санитарное состояние	Оперативны	Наблюдени	Заведующи	Карта

	помещений групп	й	е	й, медсестра	оперативного контроля
4.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Организация наблюдения в природе	Оперативный	Наблюдение	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Планирование совместной и самостоятельной деятельности детей в течение дня	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
7.	Совместные подходы к организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Взаимный контроль	Анкетирование, просмотр ОД, индивидуальной работы в центрах художественного творчества	Заведующий, педагоги	Карта оперативного контроля
Апрель					
1.	Использование дидактических игр в образовательном процессе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
3.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
4.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
5.	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
6.	Эффективность утреннего приема на воздухе	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
Май					
1.	Проведение педагогического мониторинга	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля
2.	Организация утреннего приема на воздухе	Оперативный	Наличие планирования в группах, проверка журналов	Заведующий	Карта оперативного контроля

			инструктажей		
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Заведующий	Карта оперативного контроля
4.	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, медсестра	Карта оперативного контроля
5.	Мотивационная готовность детей к школе	Текущий	Обследование детей	Специалисты	Карта оперативного контроля
6.	Организация работы по трудовому воспитанию	Оперативный	Наблюдение в группе	Заведующий	Карта оперативного контроля

5.2. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1. Календарно-тематическое планирование	Сентябрь Март	Заведующий
2. Проведение педагогической диагностики	Сентябрь Март	Заведующий
3. Календарное планирование образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Заведующий
4. Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	Заведующий
5. План работы по самообразованию	Ноябрь Апрель	Заведующий
6. Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Заведующий

РАЗДЕЛ VI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. овып.
1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»				
Социализация, развитие общения				
1.1.	Организация работы в адаптационный период с вновь прибывшими детьми. Заполнение адаптационных листов	Сентябрь 2022	Леонтьева ММ.В. Игнатенко П.И. Тарасова А.В. Батюкова Л.В.	
1.2.	Изучение социально-эмоциональной сферы личности ребенка (наблюдение за детьми)	Сентябрь 2022 Май 2023	Специалисты, воспитатели Дубинич О.М.	
Ребенок в семье и сообществе. Правовое воспитание. Патриотическое воспитание				
1.8.	Проведение занятий по ознакомлению с окружающим миром, природой с детьми групп	В течение года по расписанию НОД	Воспитатели	
Самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание				
1.9.	Организация дежурств детей в группе	В течение года	Воспитатели	

Основы безопасности жизнедеятельности				
1.10.	Проведение занятий с детьми по БЖД и разминок по ПДД	В течение года	Воспитатели	
1.11.	Проведение занятий, бесед ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2022	Воспитатели	
1.12.	Проведение Недели по правилам дорожного движения	03.10.2022-07.10.2022	Воспитатели	
1.13.	Проведение Месячника по гражданской обороне	Апрель 2022	Воспитатели	
1.14.	Проведение Недели по пожарной безопасности	12-16.12.2022 15.-19.05.2023	Воспитатели	
1.15.	Проведение Месячника по охране труда (профилактика травматизма)	Март 2023	Воспитатели	
2. Образовательная область «Речевое развитие»				
2.1.	Обследование уровня речевого развития с целью выявления патологий и определения учебного маршрута детей:		Все педагоги	
	Разновозрастных группах	Сентябрь 2022 *(1-2 недели)* Май 2023 *(1-2- недели)*		
2.2.	Проведение подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.	По расписанию НОД	Все педагоги	
2.3.	Проведение занятий по развитию речи и подготовке к обучению грамоте, художественной литературе с детьми	По расписанию НОД	Все педагоги	
3. Образовательная область «Познавательное развитие»				
3.1.	Определение уровня развития познавательных процессов и заполнение сводных карт показателей развития детей:		Все педагоги	
	всех групп	Сентябрь 2022 Май 2023		
3.2.	Проведение диагностики уровня готовности к школьному обучению детей, поступающих в школу по возрасту	Май 2023	Тищенко Н.В.	
3.3.	Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с целью развития познавательной сферы (по рекомендации детского психиатра и ТПМПК)	Сентябрь 2022 – Май 2023	Тищенко Н.В.	
3.4.	Проведение занятий по сенсорному воспитанию, математике, конструированию с детьми	В течение года по расписанию НОД	Денисенко Т.В. Романенко Н.А.	
3.5.	Организация и проведение наблюдений на прогулках	В течение года ежедневно	Воспитатели	
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»				
4.1.	Обследование уровня владения детьми навыками рисования, лепки	Сентябрь 2022 Май 2023	Воспитатели	

4.2.	Определение уровня развития музыкальных способностей детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Анащенкова Е.Б.	
4.3.	Проведение занятий по рисованию и аппликации, лепке	В течение года по расписанию НОД	Воспитатели	
4.4.	Проведение музыкальных занятий с детьми	В течение года по расписанию НОД	Анащенкова Е.Б.	
4.5.	Участие детей в художественных, музыкальных конкурсах разного уровня	В течение года	Все педагоги	
4.6.	Проведение праздничных утренников, тематических занятий, вечеров развлечений *(Приложение_____)*	По плану	Анащенкова Е.Б. Воспитатели	
5. Образовательная область «Физическое развитие»				
5.1.	Обследование уровня физического развития детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Воспитатели	
5.2.	Проведение антропометрических измерений детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Игнатенко П.И.	
5.3.	Проведение утренних гимнастик	Ежедневно по расписанию	Воспитатели	
5.4.	Проведение занятий по физкультуре	2 раза в неделю по расписанию НОД	Воспитатели	
5.5.	Проведение занятий по физкультуре на воздухе (на прогулке)	1 раз в неделю по расписанию НОД	Воспитатели	
5.6.	Проведение гимнастик пробуждения	Ежедневно	Воспитатели	
5.7.	Проведение спортивных праздников с детьми всех групп		Воспитатели	
5.8.	Проведение физкультурных развлечений	1 раз в месяц	Воспитатели	

6.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ,

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
6.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников				
1.1.	**Общее родительское собрание № 1** 1. Знакомство родителей с коллективом ДОУ. 2. О задачах коллектива ДОУ и родителей в развитии, воспитании и обучении детей в 2022/2023уч. году. 3. Знакомство родителей с проектной деятельностью детского сада в 2022-2023уч.году	09.09.2022	Дубинич О.М.	

	4. О родительской плате. 5. Правила внутреннего распорядка. 6. О профилактике дорожно-транспортного травматизма 7. О безопасном пребывании детей в детском саду 8. О питании в детском саду 9. Выборы Совета родителей			
1.2.	**Общее родительское собрание № 2** 1. Об итогах работы в 2022/2023уч. г. 2. О результатах анкетирования родителей по вопросу оценивания деятельности ДОУ 3. Об организации летней оздоровительной кампании, питании детей О безопасности жизнедеятельности детей и профилактике ДТП в летнее время	26.05.2023	Дубинич О.М.	
6.2.2. Групповые родительские собрания, мастер-классы, проектная деятельность				
Разновозрастная группа «Ромашка»				
1.	**Собрание 1. «Особенности коррекционно-развивающего и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»**	.10.2022	Специалисты Воспитатели	
2.	**Групповое родительское собрание**	.01.2023	Специалисты Воспитатели	
3.	**Групповое родительское собрание**	.05.2023	Специалисты Воспитатели	
Разновозрастная группа «Солнышко»				
4.	**Собрание 1. «Особенности коррекционно-развивающего и воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»**	.10.2022	Специалисты Воспитатели	
5.	**Групповое родительское собрание**	.01.2023	Специалисты Воспитатели	
6.	**Групповое родительское собрание**	.05.2023	Специалисты Воспитатели	

6.2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ В РАМКАХ ВСЕОБУЧА (План работы с родителями (консультации, оформление папок-передвижек, флаеров, буклетов, анкетирование))

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	***Родительские всеобучи:*** 1. «Мир театра в дошкольном возрасте» 2. «Безопасность ребенка в быту»	Ноябрь 2022 Март 2023	Заведующий, педагоги
2.	***Семинары-практикумы*** (в рамках аттестации специалистов): - -		Заведующий, педагоги

3.	***Общие родительские собрания:*** 1. «Взаимодействие родителей с детьми посредством театрализованной деятельности» 2. «Безопасность детей дома и в детском саду»	Октябрь 2022 Март 2023	Заведующий
4.	***Родительский лекторий «Воспитание в семье»*** 1. «Театр и дети» 2. «Формирование познавательной деятельности у детей с ЗПР» 3. «Развивающие функции театрализованной деятельности» 4. «Театрализованная игра как средство формирования связной речи» 5. «Театрализованная деятельность как средство формирования навыков коммуникации у детей с РАС» 6. «В театр играем – речь развиваем» 7. «Зачем нужны пальчиковые игры» 8. «Хочу, можно, нельзя. Особенности поведения детей с ОВЗ» (УО) 9. «Психолого-педагогические рекомендации для родителей по организации развивающего взаимодействия с ребёнком ОВЗ» (ЗПР) 10. «Помощь ребенку и родителям при адаптации ребенка в детском саду» 11. «В игры играем – речь развиваем» 12. Игры для развития памяти у детей с ОВЗ 13. «Обязанность и ответственность родителей» 14. «Искусство хвалить» 15. «Шесть заповедей хороших мам и пап» 16. «Что делать, если ребенок не слушается?» 17. «Если у ребенка плохая память..» 18. «Как правильно работать над развитием памяти ребенка» 19. Профилактика жестокого обращения с детьми» 20. «Семь вещей, которые вы должны знать о ребенке» 21. «Особенности воспитания особого ребенка в семье»	Октябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023 Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Март 2023 Апрель 2023 Октябрь 2022 Март 2023 Сентябрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023 Сентябрь 2022 Октябрь 2022 Ноябрь 2022 Декабрь 2022 Январь 2023 Февраль 2023 Март 2023 Апрель 2023	Денисенко Т.В. Денисенко Т.В. Денисенко Т.В. Велиулаева Э.А. Велиулаева Э.А. Велиулаева Э.А. Тищенко Н.В. Тищенко Н.В. Романенко Н.А. Романенко Н.А. Агафонова С.О. Тарасова А.В. Игнатенко П.И. Батюкова Л.В. Агафонова С.О. Игнатенко П.И. Батюкова Л.В. Тарасова А.В.
5.	***Выпуск газеты для родителей:*** №1 – «Адаптация ребенка к условиям детского сада» №2 – «Родители, берегите детей!» №3 – «Пожарно-профилактическая работа с детьми» №4 – «Детям о правилах этикета» №5 – «Памятка для родителей и детей по пожарной безопасности» №6 – «Детям о правилах поведения в гололед» №7 – «Ознакомление детей с правилами дорожного движения» №8 – «Правила пожарной безопасности» №9 – «Скоро лето»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Педагоги всех групп
6.	***Работа с трудными семьями:*** Беседы, консультации, посещения на дому.	Постоянно	Воспитатели
7.	***Анкетирование родителей:***		

	1. Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения. 2. Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей 3. Определения отношения родителей к организации театрализованной деятельности в ДОУ 4. Безопасность вашего ребенка. 5. Оценка взаимодействия родителей с педагогами подготовки ребенка к обучению в школе. 6. Заполнение «карточки семьи» (банк данных). 7. Составление социального паспорта ДОУ. 8. Составление и обработка данных социальных паспортов в группах. 9. Выявление детей группы риска по социально-эмоциональному благополучию. 10. Выявление детей группы риска (трудные и неблагополучные).	Сентябрь Март Ноябрь Декабрь Январь Апрель Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно	Заведующий, педагоги всех групп
8.	Оформление родительских уголков	Ежемесячно	Воспитатели
9.	Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Воспитатели
10.	Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Муз.рук-ль, педагоги

6.3. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение и составление плана работы родительского комитета на год.	Сентябрь	Члены родительского комитета
2.	Наблюдение за режимными моментами и в целом - педагогическим процессом	В течение года, по мере необходимости	
3.	Участие в организации тематических выставок	В течение года	
4.	Участие в организации и проведении родительских собраний	В течение года	
5.	Оказание помощи в подготовке и проведении педагогических всеобучей	По мере необходимости	
6.	Организация работы родителей по оформлению участка детского сада к летнему оздоровительному периоду	Май	
7.	Оказывать детскому саду помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников	В течение года	
8.	Способствовать своевременной помощи в оплате за присмотр и уход за детьми в детском саду (оплата квитанций)	В течение года	
9.	Помощь в уборке и озеленении участка детского сада	Апрель – Май	
10.	Соблюдение прав детей в детском саду	Постоянно	
11.	Помощь родителей в подготовке помещений и территории детского сада к новому учебному году	В течение года	
12.	Организация работы по соблюдению здоровья и жизни детей	В течение года	

13.	Оказание помощи в работе с семьями группы риска	В течение года	
14.	Помощь в информационных публикациях через СМИ	В течение года	

6.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ГОРОДА

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ				
1.	В целях преемственности в работе ДОУ и начальными школами образовательных учреждений г. Евпатории сформировать банк данных выпускников ДОУ 2022/2023 уч.года – учащихся школ города	Сентябрь 2022 - февраль 2023	Денисенко Т.В. Романенко Н.А.	
2.	С целью подготовки детей к обучению в школе, адаптации их к школе осуществлять взаимодействие с педагогами МБОУ «СШ №15», МБОУ «СШ №16» *(Приложение ____)*	По плану в течение года	Дубинич О.М.	
2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОРОДСКОЙ ДЕТСКОЙ ПОЛИКЛИНИКОЙ				
1.	Организовать проведение профосмотра детей дошкольного возраста специалистами ГДП	Март 2023	Игнатенко П.И. Воспитатели	
2.	Организовать проведение профилактических прививок детям	По графику	Игнатенко П.И. Воспитатели	
3.	Обеспечить участие медицинской сестры в совещаниях, проводимых ГДП	По плану	Дубинич О.М.	

РАЗДЕЛ VII
7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отм. о вып.
7.1. ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Проводить инструктажи по охране труда, противопожарной безопасности и охране жизни и здоровья детей	По графику	Дубинич О.М. Пинчукова С.П.	
2.	В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников и охраны труда:	В течение года	Пинчукова С.П.	
	– провести перезарядку огнетушителей			
3.	Обеспечить охрану труда, пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность, защиту от ЧС, безопасность жизнедеятельности воспитанников и работников ДОУ в соответствии с Планом мероприятий.	В течение года	Дубинич О.М.	
7.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ				
1.	Осуществить комплектование разновозрастных групп детьми в	До 01.09.2022	Дубинич О.М..	

	соответствии с муниципальным заданием			
2.	Произвести подбор и расстановку педагогических кадров и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями	До 01.09.2022	Дубинич О.М.	
3.	Издать приказ об организованном начале 2022/2023 учебного года	До 01.09.2022	Дубинич О.М.	
7.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ о создании бракеражной комиссии по готовой кулинарной продукции и приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающего в ДОУ	До 01.09.2022	Дубинич О.М.	
2.	Утверждать двухнедельное меню, согласовывать с начальником территориального отдела по г. Евпатория Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю	2 раза в год	Дубинич О.М. Игнатенко П.И.	
3.	Утверждать ежедневное меню на основании двухнедельного меню	Постоянно	Дубинич О.М. Игнатенко П.И.	
4.	Организовать контроль за организацией, качеством, режимом питания детей	Ежедневно	Дубинич О.М. Игнатенко П.И.	
7.4. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
1.	Заключить договоры с городскими службами на обеспечение ДОУ качественной питьевой водой, безаварийной работы инженерных сетей, центрального отопления и горячего водоснабжения, канализации, на дератизацию, дезинфекцию и дезинсекцию и акарицидную обработку на 2023 год	Январь 2022	Дубинич О.М. Пинчукова С.П.	
2.	Провести ремонт мебели с заменой пришедшей в негодность на новую	Май-август 2023	Пинчукова С.П.	
3.	Провести текущий ремонт групповых помещений и кабинетов	Июль-август 2023	Пинчукова С.П.	
4.	Провести ревизию и ремонт инженерных сетей водопровода, канализации, центрального отопления и горячего водоснабжения с заменой труб на новые	Июль-Август 2023	Пинчукова С.П.	
5.	Заменить кухонную и столовую посуду, мягкий инвентарь, взамен пришедших в негодность	В течение года	Пинчукова С.П.	
7.5. ПОДГОТОВКА К ЗИМНЕМУ СЕЗОНУ 2020-2021 УЧЕБНОГО ГОДА				
1.	Заменить разбитые стекла в помещениях цокольного этажа (при необходимости)	Сентябрь 2022	Пинчукова С.П.	
2.	Утеплить оконные рамы, входные двери в помещениях первого и цокольного этажей	Октябрь 2022	Пинчукова С.П. Помощники воспитателей	
3.	Законсервировать трубы холодной воды для полива	Октябрь 2022	Пинчукова С.П.	
4.	Разработать план мероприятий по подготовке	Апрель	Пинчукова С.П.	

	ДОУ и работе в зимний период 2023/2024 уч.года	2023		
7.6. ПОДГОТОВКА К 2023-2024 УЧЕБНОМУ ГОДУ				
1.	Разработать план мероприятий по подготовке ДОУ к новому 2023/2024 уч.году	Февраль 2023	Пинчукова С.П.	
2.	Заменить песок в песочницах на игровых площадках	Апрель 2023	Пинчукова С.П.	
3.	Приобрести:		Пинчукова С.П.	
	– строительные материалы;	Апрель 2023		
	– моющие и дезинфицирующие средства	Июнь 2023		
	– сантехнику;	Июнь 2023		
	– хозяйственные товары.	Июль 2023		
4.	Провести проверку:		Пинчукова С.П.	
	– контура защитного заземления, оборудования на пищеблоке;	Июль 2023		
	– водомера, манометров, весов, термометров и холодильного оборудования;	Июль 2023		
	– исправности коммуникаций.	Август 2023		
5.	Выполнить косметический ремонт помещений	Август 2023	Пинчукова С.П.	
6.	Провести:		Пинчукова С.П.	
	– поверку оборудования пищеблока;	Август 2023		
	– техническое обследование состояния технического оборудования;	Август 2023		
	– ревизию и ремонт систем вентиляции и центрального отопления и подготовить их к работе.	Август 2023		
7.	Заменить электросветильники (лампочки и плафоны) взамен пришедших в негодность и довести освещенность на рабочих и учебных местах до санитарных норм	В течение года	Пинчукова С.П.	
7.7. САНИТАРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА				
7.7.1. ***Контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок***				
1.	Проанализировать соответствие требованиям СанПиН к маркировке и подбору детской мебели в группах	Сентябрь 2022	Игнатенко П.И. Дубинич О.М.	
2.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок (информация для совещаний при заведующем)	Постоянно	Игнатенко П.И.	
7.7.2. ***Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками ДОУ***				
1.	Обеспечить и контролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ	2 раза в год	Игнатенко П.И.	
2.	Обеспечить прохождение медицинского осмотра и психологического и наркологического освидетельствования работников	Октябрь 2022	Игнатенко П.И. Дубинич О.М.	

3.	Осуществлять медицинское сопровождение воспитанников, работников ДОУ *(Приложение ___)*	В течение года	Игнатенко П.И.	
7.8. СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО АППАРАТА				
1.	Проводить совещания при заведующем	Еженедельно		
	– О комплектовании групп	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
	– О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ		Игнатенко П.И.	
	– Об организации питания детей (приказ)		Дубинич О.М.	
	– О подготовке ДОУ к отопительному сезону		Пинчукова С.П.	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов		Дубинич О.М.	
2.	– Итоги заболеваемости детей за 9 месяцев 2022 года	Октябрь 2022	Игнатенко П.И.	
	– О готовности ДОУ к осенне-зимнему периоду (приказ)		Пинчукова С.П.	
	– Отчет о расходовании энергоресурсов, моющих средств, сохранности имущества		Пинчукова С.П.	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов		Дубинич О.М.	
3.	– О проведении мероприятий по благоустройству территории ДОУ	Ноябрь 2022	Пинчукова С.П.	
	– Итоги инвентаризации		Пинчукова С.П.	
	– Об итогах тематической проверки «Организация закаливания детей в течение дня»		Дубинич О.М..	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов		Дубинич О.М.	
4.	– О подготовке к Новогодним праздникам	Декабрь 2022	Пинчукова С.П. Дубинич О.М.	
	– О родительской оплате, итогах года		Дубинич О.М.	
	– О соблюдении санитарно-гигиенического режима в ДОУ (приказ)		Дубинич О.М. Игнатенко П.И.	
	– Об организации питания детей		Игнатенко П.И.	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов в 2021году		Дубинич О.М.	
5.	– Об итогах заболеваемости за год (приказ)	Январь 2023	Дубинич О.М.	
	– Об утверждении двухнедельного меню		Игнатенко П.И.	
6.	– О результатах медико-педагогического контроля за физическим воспитанием детей	Февраль 2023	Игнатенко П.И. Дубинич О.М.	
	– О качестве питания детей в ДОУ (приказ)		Дубинич О.М.	
	– Об освоении муниципального и		Дубинич О.М.	

	республиканского бюджетов			
7.	– О результатах аттестации педагогических кадров	Март 2023	Дубинич О.М.	
	– О состоянии питания детей		Игнатенко П.И.	
	– О профилактике бытового травматизма		Игнатенко П.И.	
	– О месячнике по уборке территории, посадке деревьев и кустарников		Пинчукова С.П.	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов		Дубинич О.М.	
8.	– О выполнении санитарно-эпидемиологичес-кого режима	Апрель 2023	Игнатенко П.И.	
	– Организация работы по подготовке детских площадок и территории и ДОУ к летнему оздоровительному периоду		Пинчукова С.П.	
	– Отчет о сохранности мягкого инвентаря		Пинчукова С.П.	
	– Об освоении муниципального и республиканского бюджетов		Дубинич О.М.	
9.	Об итогах учебного года (приказ)	Май 2023	Дубинич О.М.	
	О подготовке ДОУ к летнему оздоровлению детей и перевод ДОУ на летний режим (приказ)		Дубинич О.М.	
	Об организации питания		Игнатенко П.И.	
7.9. СОБРАНИЯ, СОВЕЩАЯ РАБОТНИКОВ ДОУ				
1.	**Проводить производственные совещания работников ДОУ**			
	Совещание № 1. – Об итогах работы коллектива в летний оздоровительный период 2022/2023 учебного года – О задачах деятельности коллектива на 2022/2023 учебный год – О режиме работы ДОУ в 2022/2023 уч.году, графике работы сотрудников	Сентябрь 2022	Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М.	
	Совещание №2. – О состоянии заболеваемости и травматизме воспитанников и работников ДОУ – О выполнении функциональных обязанностей работниками – Об охране труда работников ДОУ	Январь 2023	Дубинич О.М. Дубинич О.М. Дубинич О.М.	
	Совещание № 3 Организация летней оздоровительной кампании	Май 2023	Дубинич О.М.	
7.10. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА				
1.	Проводить общие собрания трудового коллектива			
	«О подготовке ДОУ к началу учебного года» 1. Итоги работы за летний период. Подготовка к осенне-зимнему периоду.	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	

	2. Проведение инструктажей. 3. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год Обсуждение и принятие нормативно-локальных актов (по мере необходимости)			
	Собрание 2. О результативности работы ДОУ за 2022/2023 уч. год (отчет заведующего)	Июнь 2023	Дубинич О.М.	
2.	Проводить заседания комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ	Ежемесячно	Романенко Н.А.	
7.11. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ С КОЛЛЕКТИВОМ				
1.	Организовать поздравление работников и мероприятие (вечер отдыха, поездка и др.) к календарным праздникам:			
	– День воспитателя и всех дошкольных работников	Сентябрь 2022	Дубинич О.М.	
	– Новый год	Декабрь 2022	Дубинич О.М.	
	– Международный женский день	Март 2023	Дубинич О.М.	
2.	Участвовать в первомайской демонстрации, открытии летнего сезона	Май 2023	Дубинич О.М.	
7.12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Подготовить и разместить в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2023 году	До 01.04.2023	Карпухина Н.В. Дубинич О.М.	
2.	Разместить в единой информационной системе План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ДОУ на 2023 год и вносить в него изменения (при необходимости)	После утверждения	Карпухина Н.В. Дубинич О.М.	
3.	Разработать План-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2024год	После утверждения Плана-закупок	Карпухина Н.В. Дубинич О.М.	
4.	Разместить в единой информационной системе План-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ	В течение 3-х рабочих дней после утверждения	Карпухина Н.В. Дубинич О.М.	
5	Размещать на официальном сайте ДОУ утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и его изменения	После утверждения	Карпухина Н.В. Дубинич О.М.	
6.	Заключать контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Планом-графиком	В течение года	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
7.	Обеспечить своевременное выполнение	В течение	Карпухина Н.В.	

	обязательств по заключенным контрактам	года	Дубинич О.М..	
8.	Осуществлять приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в составе приемочной комиссии	В течение года	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
9.	Публиковать на официальном сайте ДОУ отчеты об исполнении контрактов	В течение года	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
10.	Включать в реестр контрактов информацию о контрактах, заключенных ДОУ	В течение года	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
11.	Размещать на официальном сайте ДОУ отчеты ДОУ	В течение года	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
12.	Разработать План закупок товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год	Август 2022	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
13.	Подготовить обоснования всех закупок при формировании Плана закупок товаров, работ, услуг	Август 2022	Карпухина Н.В. Дубинич О.М..	
14.	Осуществлять экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Ежемесячно	Волковинская Е.А. Дубинич О.М..	
7.13. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ				
1	Заполнение официального сайта ДОУ информацией о деятельности ДОУ	2 раза в месяц	Дубинич О.М. Романенко Н.А.	
2	Вносить информацию о ДОУ и изменения к ней в ИАС	По поступлению	Дубинич О.М. Романенко Н.А.	
3	Подготовить отчет о самообследовании деятельности ДОУ в 2022уч.году и сдать его в управление образования	До 01.04.2023	Дубинич О.М. Романенко Н.А.	
4	Разместить отчет о самообследовании деятельности ДОУ в 2022уч.году	До 01.04.2023	Дубинич О.М. Романенко Н.А.	